

**T.C.  
ATAKUM KAYMAKAMLIđI  
POLİS ABLA İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın efakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakkım...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kani yaşam,  
Fıkrın ruhu mücceret gibi yerdin na'im;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, sanın, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedbahann olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen yazıya atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşünceleri, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zağat edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlâların siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki aslı kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

# OKUL BİLGİLERİ

İli: SAMSUN		İlçesi: ATAKUM	
Yeşilyurt Mahallesi 7183: Sokak No:6	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://tinyurl.com/y42bqs55">https://tinyurl.com/y42bqs55</a>	
0362 467 10 49	<b>Faks Numarası:</b>	0362 467 10 49	
724054@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	www.polisablailkokulu.meb.k12.tr	
<b>724054</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün)	



MEHMET ALİ YAMAN  
OKUL MÜDÜRÜ

## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş; başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bilginin en önemli değer olduğu günümüz dünyasında sürekli yeni bilgiler üretmek, üretilen bilginin yayılımını sağlamak, öğrencileri yaşama hazırlamak, okulları bu gelişmelere hazır bulundurmaya zorundayız.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu sebeptendir ki, okulun günün şartlarına göre yeniden tanımlanması, yeni rol ve sorumluluklar yüklenmesi kaçınılmazdır.

Tüm bunların yanı sıra okuldan, var olan kültürü ve geçmiş mirası genç kuşaklara aktarması, aynı anda genç kuşakları hayata hazırlaması beklenmektedir.

Bu değişim süreci aşamaları gerçekleştirilirken artık geleneksel okul modeli yeterli olmamaktadır. Yapılan çalışmaların tam bir katılım ile gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu katılım okulla ilgisi olan her grubu kapsamalıdır.

Sürekli değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Polis Abla İlkokulu olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor, "Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimize daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?" sorusunu sürekli kendimize soruyoruz.

Bu stratejik planı hazırlarken Polis Abla İlkokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle birlikte yeniden oluşturmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Mehmet Ali YAMAN  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER TABLOSU

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ: .....	8
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
2.1. KURUMSAL TARİHÇE.....	10
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	10
2.3. MEVZUAT ANALİZİ.....	11
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	12
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	13
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
Öğrenci Anketi Sonuçları: .....	14
Öğretmen Anket Sonuçları: .....	18
Veli Anketi Sonuçları: .....	21
2.7.1. Teşkilat Şeması.....	26
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	28
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	32
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	33
2.7.5. İstatistik Veriler .....	34
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....	37
2.9. GZFT ANALİZİ.....	38
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler .....	38
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler .....	39
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	41
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>42</b>
3.1. MİSYON .....	42
3.2. VİZYON.....	42
3.3. TEMEL DEĞERLER .....	43
<i>TABLO 21: GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</i> .....	44
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>45</b>
<i>TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI</i> .....	45
<i>TABLO 22: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI İÇİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ</i> .....	45
<i>TABLO 23: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI İÇİN EYLEM TABLOSU</i> .....	46
<i>TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE</i> .....	46
<i>TABLO 24: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI İÇİN STRATEJİK HEDEF 2.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ</i> ...	47
<i>TABLO 25: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF 2.1. İÇİN EYLEM TABLOSU</i> ....	48
<i>TABLO 27: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK STRATEJİK HEDEF 2.2. İÇİN EYLEM TABLOSU</i> ....	50
<i>TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</i> .....	51

<i>TABLO 28: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK STRATEJİK HEDEF 3.1 İÇİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ</i>	51
<i>TABLO 29: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK STRATEJİK HEDEF 3.1 İÇİN EYLEM TABLOSU</i>	52
<i>TABLO 30: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK STRATEJİK HEDEF 3.2 İÇİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ</i>	53
<i>TABLO 31: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK STRATEJİK HEDEF 3.2 İÇİN EYLEM TABLOSU</i>	54
<b>1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>56</b>
<b>6. EKLER:</b>	<b>57</b>
Ek-4PAYDAŞ ANKETLERİ	58

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:**Okul müdürünün başkanlığında,bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:**Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

### POLİS ABLA İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Mehmet Ali YAMAN	Polis Abla Okulu Müdürlüğü	Okul Müdürü	506 307 37 36	yaman-2002@hotmail.com
2	Cemal SAĞLAM	Polis Abla Okulu Müdürlüğü	Okul Müdür Yardımcısı	505 891 80 96	cemals055@gmail.com
3	Mehmet Ziya ÖZTÜRK	Polis Abla Okulu Müdürlüğü	Öğretmen	542 544 55 61	mehmetziyaozturk55@gmail.com
4	Begüm DEMİRBAŞ	Polis Abla Okulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Başkanı	506 896 06 57	
5	Uğur KURADA	Polis Abla Okulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Üye	545 310 67 19	

### POLİS ABLA İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU	E-POSTA
1	Cemal SAĞLAM	Polis Abla Okulu Müdürlüğü	Müdür Yardımcısı	5058918096	cemals055@gmail.com
2	Tolga UÇAR	Polis Abla Okulu Müdürlüğü	Öğretmen	544 539 06 93	tucar1998@gmail.com
3	Sima SAZAKLI	Polis Abla Okulu Müdürlüğü	Öğretmen	506 774 63 54	simazakli@hotmail.com
4	Melek ÇALIŞICI	Polis Abla Okulu Müdürlüğü	Öğretmen	505 383 63 13	mcalisici55@hotmail.com
5	Hüseyin YILDIRIM	Polis Abla Okulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Üye	5439011040	

## 1.2. Planlama Süreci:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.





## 2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Çatalçam Köyü 2. İlkokulu olarak 1964-1965 eğitim öğretim yılında ilk defa eğitim öğretime başlamıştır. 1983-1984 öğretim yılında ise Merkez Çatalçam Köyü Yalı Mahallesi İlkokulu olarak tekrar değiştirilmiştir. 1997-1998 Eğitim-öğretim yılında ise 8 yıllık mecburi eğitime geçilmesi sebebiyle adı tekrar değişerek, Merkez Çatalçam Yeşilyurt İlköğretim Okulu adını almıştır. 2004-2005 Eğitim- öğretim yılında ise bugünkü adı olan Polis Abla İlköğretim Okulu daha sonra da 2012-2013 Eğitim- öğretim yılından itibaren Polis Abla İlkokulu adını almıştır. Yapımında İl Emniyet Müdürlüğü'nün de katkılarından dolayı Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün komisyon kararı ile Polis Abla İlköğretim Okulu adını almıştır. Türkiye'de bu ad altında biri Aydın'da olmak üzere iki tane Polis Abla İlköğretim Okulu bulunmaktadır.

Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim yılında 232 öğrenci ile devam etmekteydi. Okulumuz 2023-2024 Eğitim öğretim yılında deprem güçlendirmesi nedeniyle Orhan Gencebay Ortaokuluna geçi olarak taşınmıştır. Okulumuz şu anda tadilatla girmiş ve kullanılmamaktadır.

Okulumuzun 3073 m<sup>2</sup> toplam alanı vardır. Bu alanın yaklaşık olarak 518 m<sup>2</sup>'si bina alanı, 653 m<sup>2</sup>'si yeşil alan ve kalan 1902 m<sup>2</sup>'si ise oyun alanı şeklinde düzenlenmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Polis Abla İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

1. Stratejik Amacımız olan; “2019-2023 stratejik plan döneminde kayıt bölgemizde ikamet eden bireylerin okul öncesi ve ilkokulda örgün eğitime erişimini ve katılımını artırmak” amacımızda belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerine ulaştığı saptanmıştır.

2. Stratejik amacımız olan; “Öğrencilere çağdaş ve kaliteli eğitim vermek, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşen akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve başarı oranını artırmak” amacımızda belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerine ulaşıldığı görülmüştür.

3.Stratejik amacımız olan; “Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir” amacımızda öğrencilerimizin becerileriyle orantılı olarak üst bir öğrenime geçtikleri görülmüştür.

4.Stratejik amacımız olan ; “Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.” Amacımızda fiziki alt yapılarımız okulumuzun tadilatıyla tamamen giderilmiş olacaktır. Bu şekilde de öğrenci ve veli memnuniyeti artırılmış olacaktır.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devlet politikalarının Valilik Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Samsun Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

Hükmünde Kararname

- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.

Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1.Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

2.Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.

3.Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığınca uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

4.Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5.Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

6.Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

7.Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

8.Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak

<b>Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular</b>
➤ Okulöncesi ve ilkökul öğrencilerini fiziksel ve ruhsal gelişimlerini ülke ve çevre şartlarına göre kanunların verdiği yetkiler ölçüsünde tamamlamalarını sağlamak.
➤ Eğitim-Öğretim Faaliyeti ➤ 1-Okul Öncesi ve İlkokul Eğitimi ➤ 2-Beslenme, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ➤ 3-Kütüphane Hizmetleri ➤ 7-Rehberlik, Destek Hizmetleri ➤ 8--İdari Hizmetler
➤ MEB Tarafından uygulanan politikaları stratejileri uygulamak ve takip etmek

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Polis Abla İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 3: Üst politika belgeleri analiz tablosu**

<b>TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ</b>	<b>DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ</b>
11. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2019-2023)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıkları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

FaaliyetAlanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitimfaaliyetleri	<b>Öğrenciİşleri</b> Kayıt-nakil işleri 62 Öğrenci Kayıt olmuştur (Okul Öncesi ve lkokuldahil ) 32 Öğrenci Nakil Gelen 28Öğrenci Nakil Giden Devam-devamsızlık Sürekli Devamsız Öğrencimiz yoktur. Sınıf geçme % 100 başarı vardır Sınavhizmetleri MEB Ölçme Değerlendirme işlemleri ile
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlikfaaliyetleriniyürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler çalışmaları
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin sportif faaliyetleri çalışmaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilerin bilimsel, sanatsal, faaliyetler çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlere mesleki gelişmelere yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler çalışmaları
Okul aile birliği faaliyetleri	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrencilere e maddi kaynak bulmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul bünyesinde yürütülen projeler-Kitap okuma alışkanlığı-Okul bünyesinde projeler yürütme
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	MEB Ölçme Değerlendirme işlemleri ile
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinlikler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenleme-Kişisel Gelişim alanında seminer vermek
Ders dışı faaliyetler	Sportif ve kültürel faaliyetler

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 4'lü Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

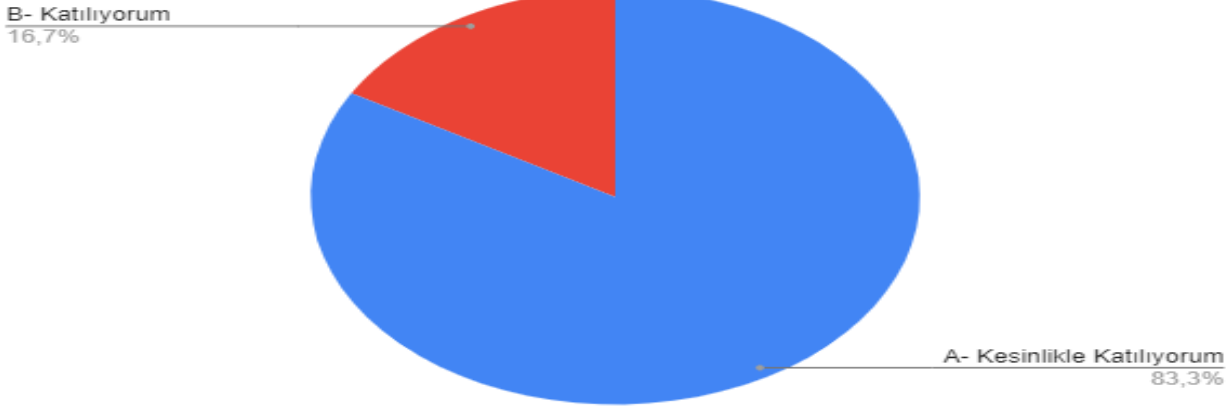
Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

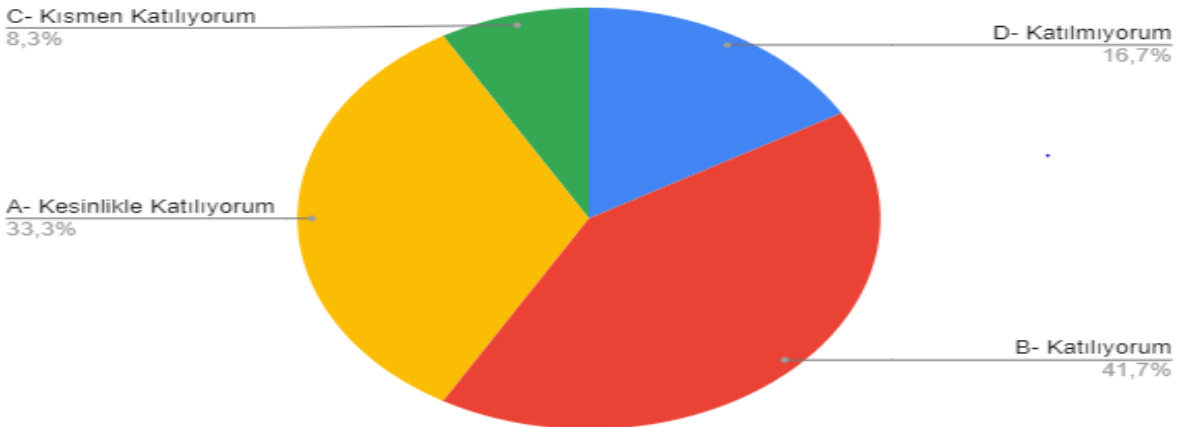
Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

[Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.] içindeki değer sayısı



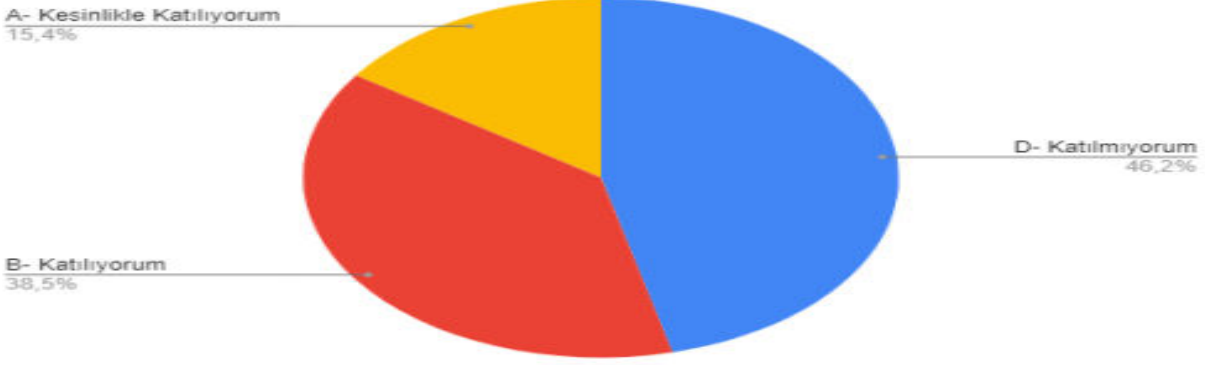
Öğrencilerimizin %83,3 öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebildiğini belirtmişlerdir.

[Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.] içindeki değer sayısı



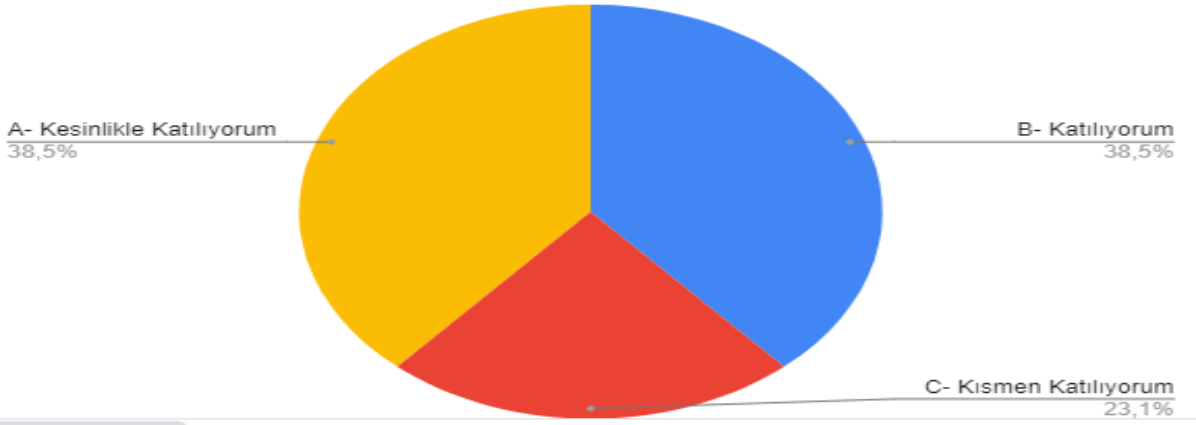
Okul müdürü ile birazda rahatlıkla konuşmaları için imkan verilmelidir.

[Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.] içindeki değer sayısı



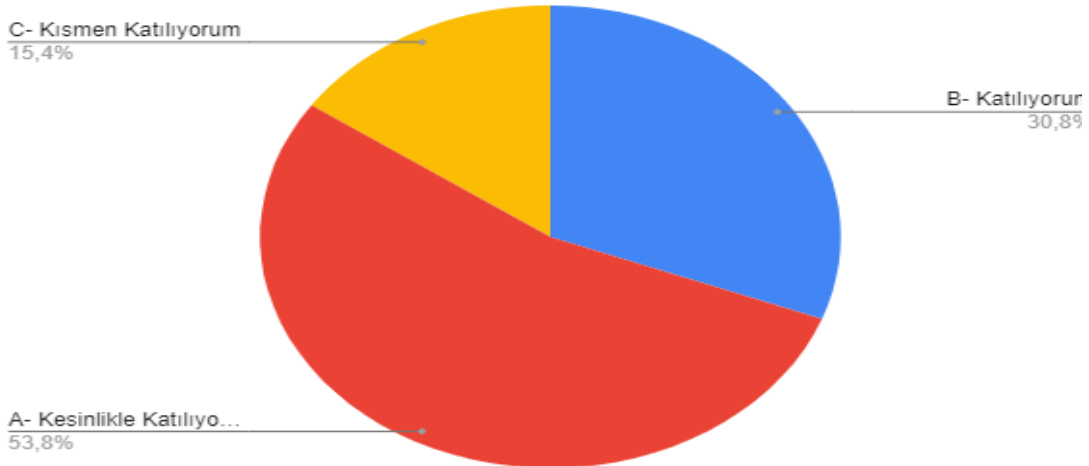
Okulumuzda rehberlik servisi bulunmadığından öğrencilerimiz bu ankete olumsuz cevap vermişlerdir.

[Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.] içindeki değer sayısı



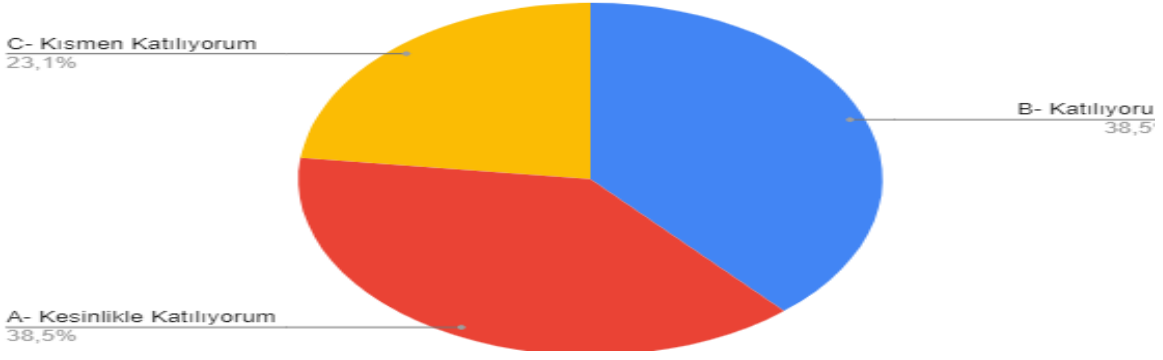
Öğrencilerimizin istek ve önerileri okulumuzda dikkate alınmaktadır.

[Okulda kendimi güvende hissediyorum.] içindeki değer sayısı



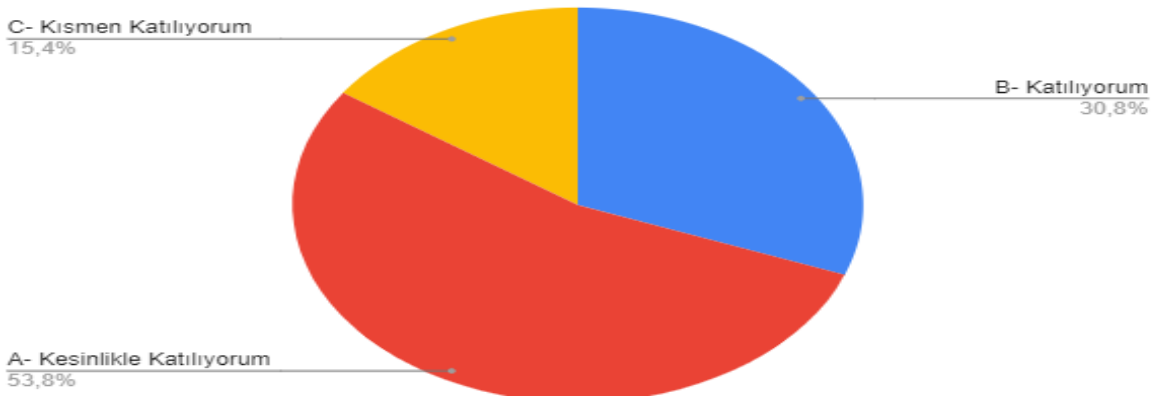
Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissetmektedirler.

[Okulda öğrencilerle alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.] içindeki değer sayısı



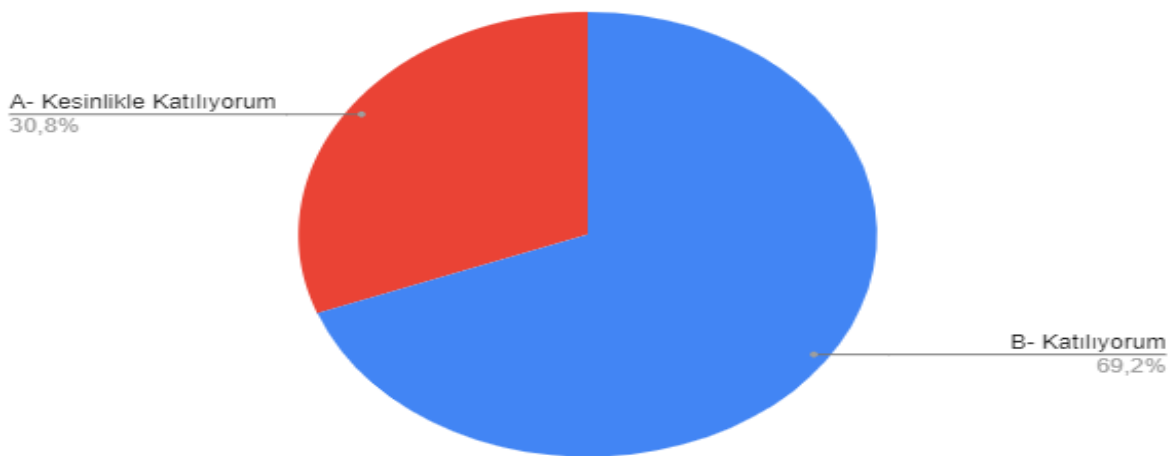
Okulda öğrencilerimiz alınan kararları bizimle görüşmekten çekinmezler.

[Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.] içindeki değer sayısı



Derslerde konuya göre uygun araç kullanılmaktadır.

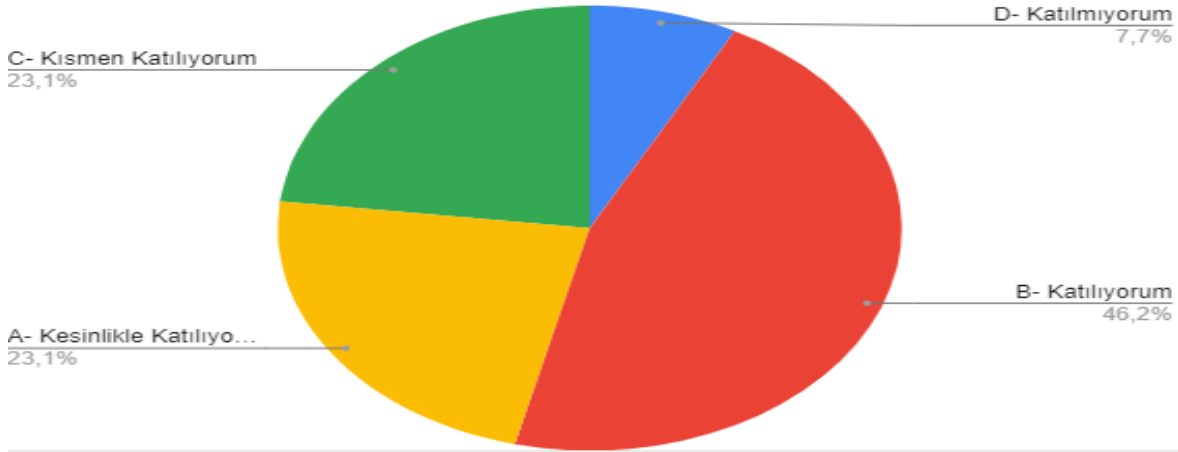
[Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.] içindeki değer sayısı



Öğrencilerimizin tamamına yakını teneffüslerde ihtiyaçlarını giderdiklerini belirtmişlerdir.

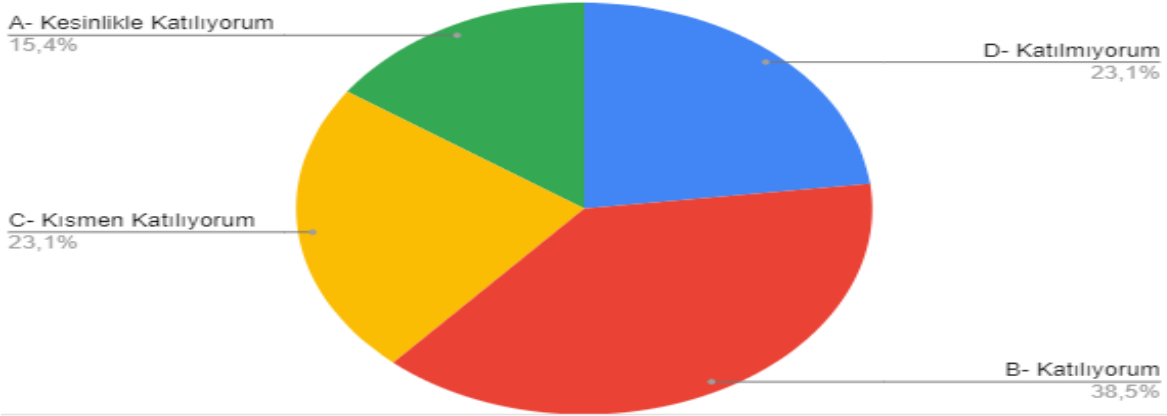


### [Okulun içi ve dışı temizdir.] içindeki değer sayısı



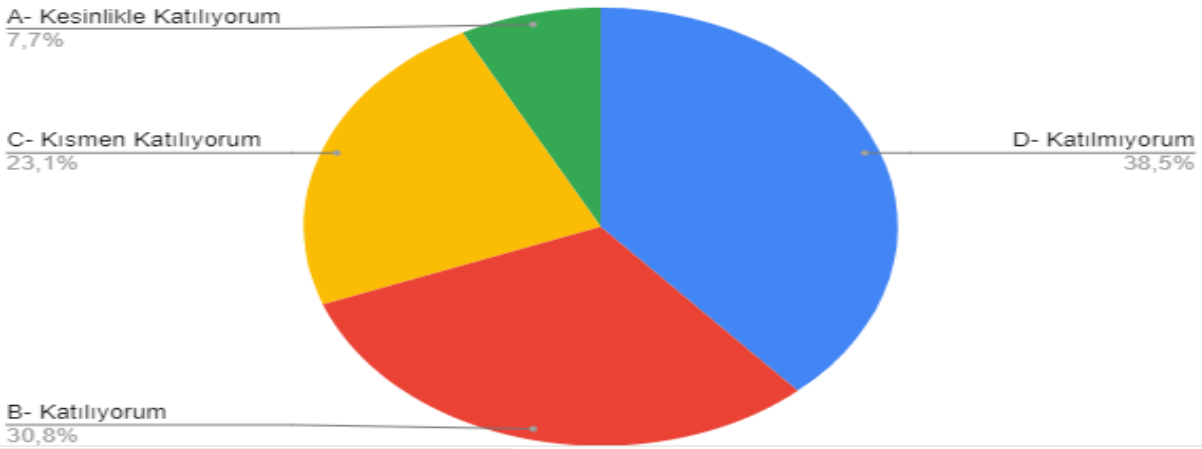
Öğrencilerimizin %93,7 'si okulumuzu temiz bulmuşlardır.

### [Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.] içindeki değer sayısı



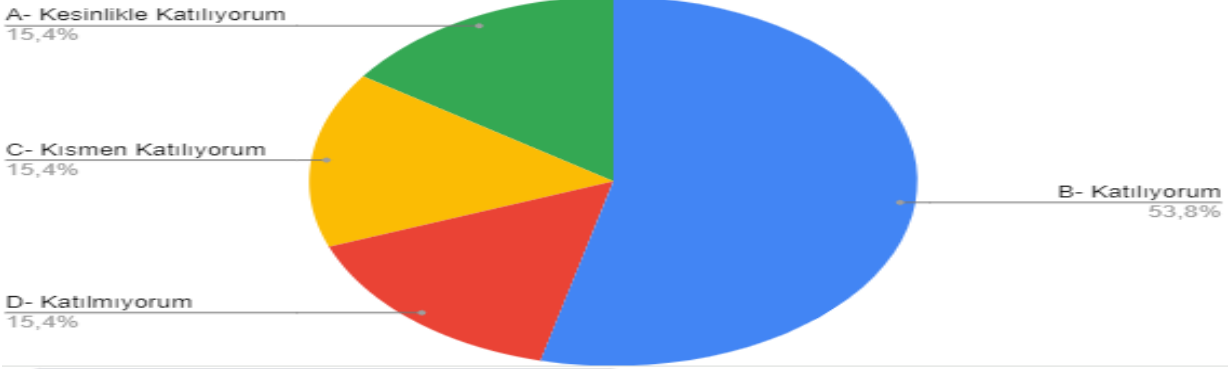
Okulumuzun binası ve fiziki alanları yeterli görülmüştür.

### [Okul kantininde satılan malzeler sağlıklı ve güvenlidir.] içindeki değer sayısı



Okulumuzda kantin bulunmadığından öğrencilerimiz bu soruya %93,3 şeklinde katıldıklarını belirtmişlerdir.

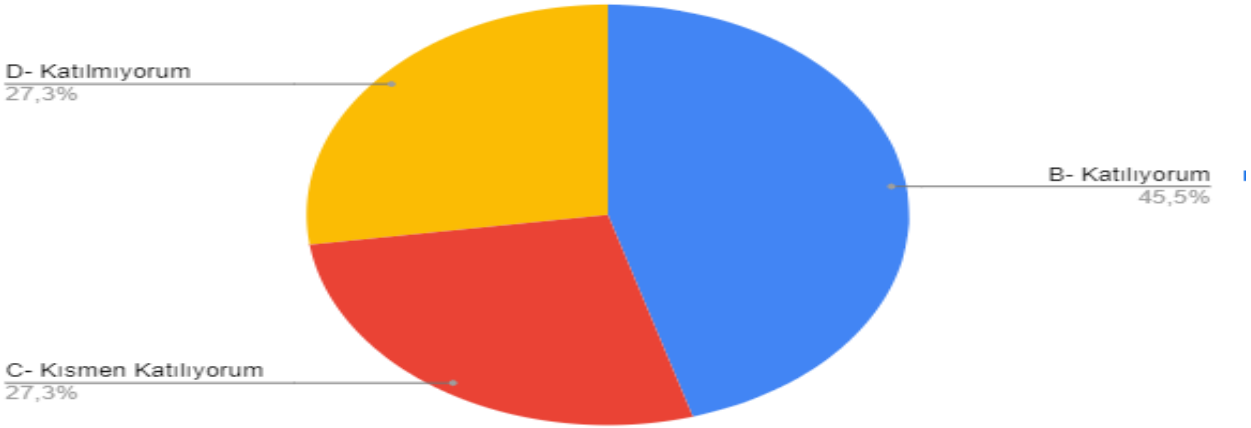
[Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.] içindeki değer sayısı



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

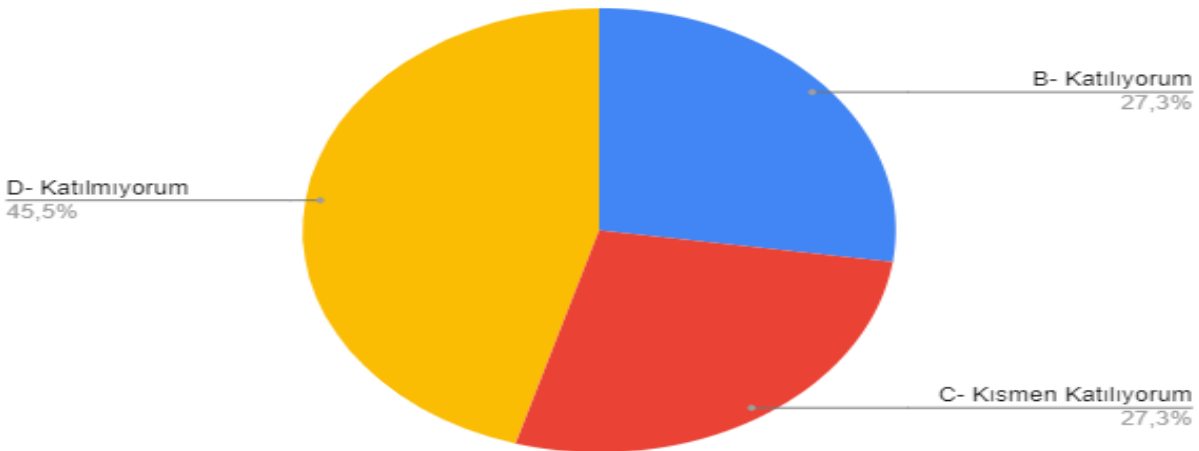
### Öğretmen Anket Sonuçları:

[Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.] içindeki değer sayısı



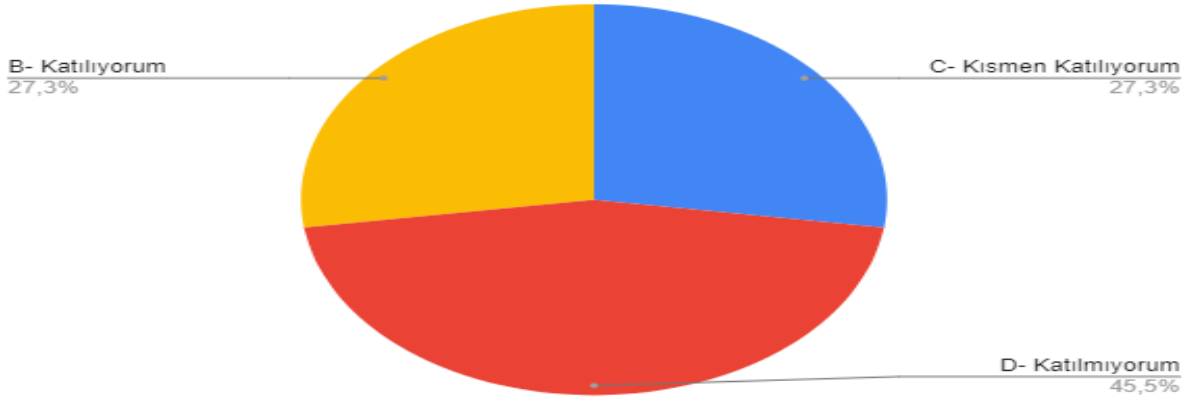
Okulumuzda tüm duyurular çalışanlara ulaştırıldığı görülmektedir.

[Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.] içindeki değer sayısı



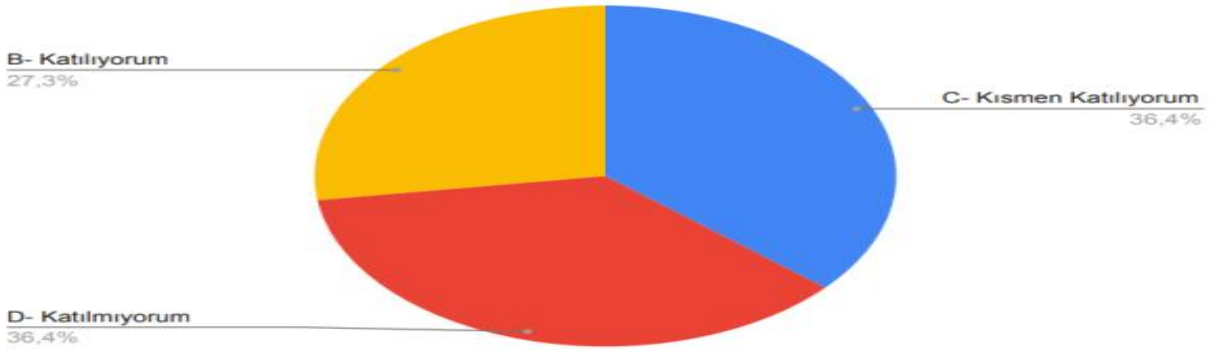
Öğretmenler ödüllendirme konusunda biraz daha objektif ve tarafsız olunması gerektiğini düşünmektedirler.

[Okul teknik araç ve gereçler yönünden yeterli donanıma sahiptir.] içindeki değer sayısı



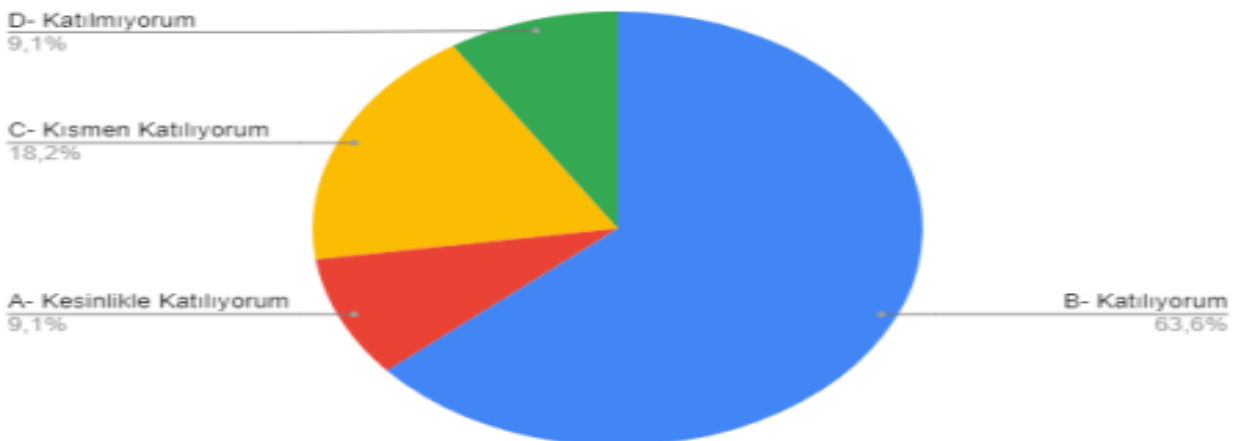
Öğretmenlerin %45 teknik araç ve gereç donanımı yetersiz bulmuşlardır. Bu nedenle teknik donanımı geliştirmek gerekmektedir.

[Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.] içindeki değer sayısı



Öğretmenler için ayrılan yerlerin biraz daha geliştirilmeye ihtiyaç duyulduğu söylenebilir.

[Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.] içindeki değer sayısı



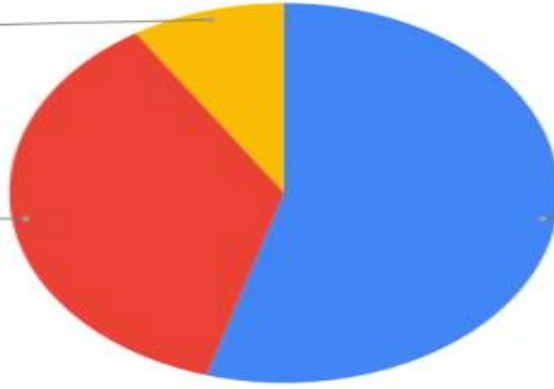
Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.

[Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.] içindeki değer sayısı

C- Kısmen Katılıyorum  
9,1%

A- Kesinlikle Katılıyorum  
36,4%

B- Katılıyorum  
54,5%



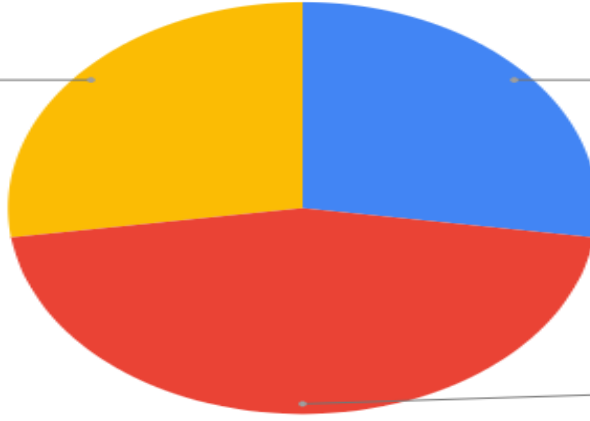
Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğunun alanına ilişkin gelişmeleri takip ettikleri görülmüştür.

[Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.] içindeki değer sayısı

D- Katılmıyorum  
27,3%

C- Kısmen Katılıyorum  
27,3%

B- Katılıyorum  
45,5%



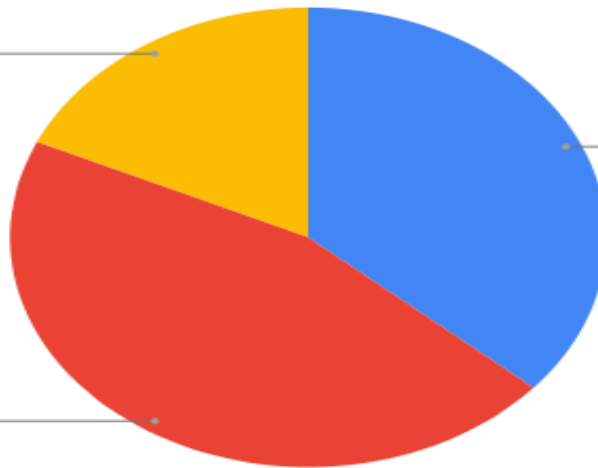
Okulumuzda alınan kararlar öğretmenlerin büyük çoğunlu ile alındığı görülmektedir.

[Okulda öğretmenler arası ayırım yapılmamaktadır.] içindeki değer sayısı

D- Katılmıyorum  
18,2%

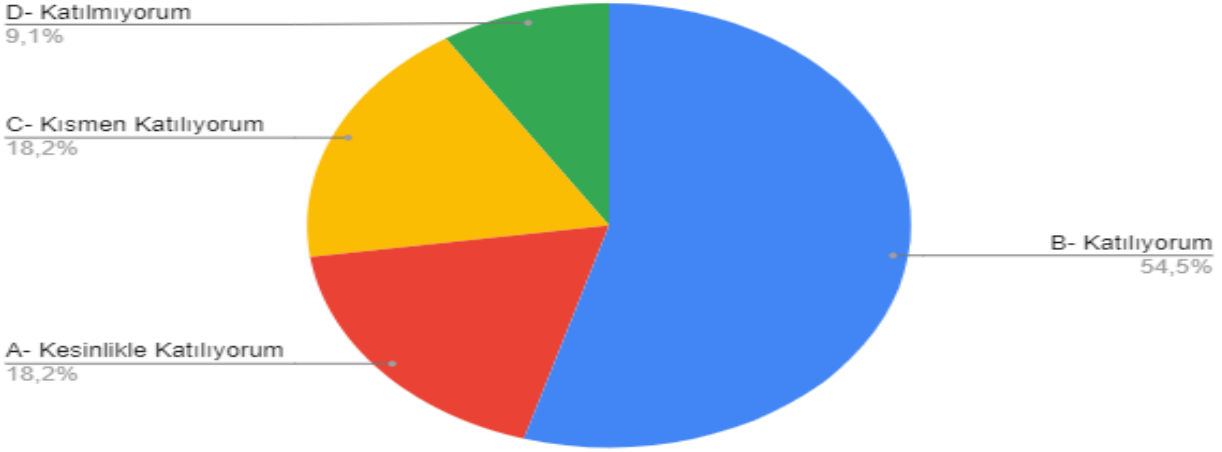
B- Katılıyorum  
36,4%

C- Kısmen Katılıyorum  
45,5%



Öğretmenlerimiz arasında ayrımcılık yapılmadığını %81,9 oranında kabul edilmiştir.

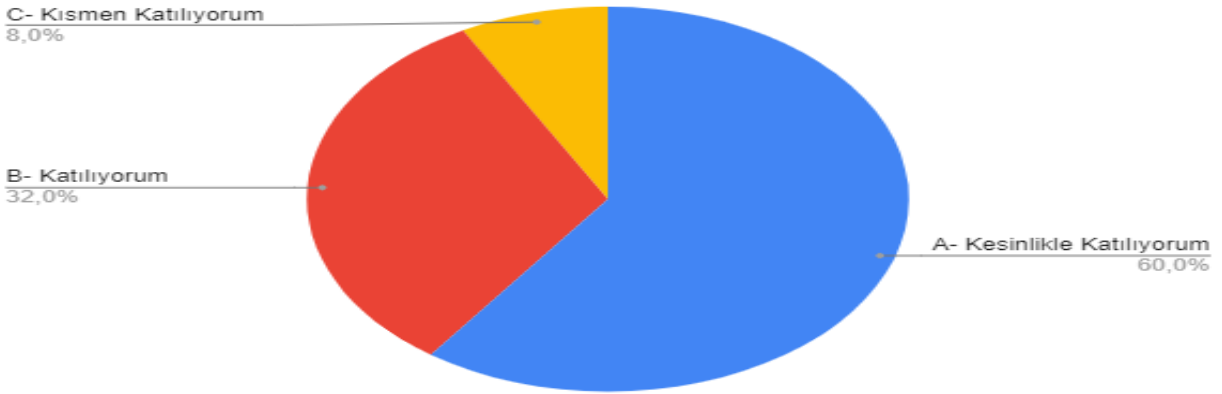
[Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.] içindeki değer sayısı



Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

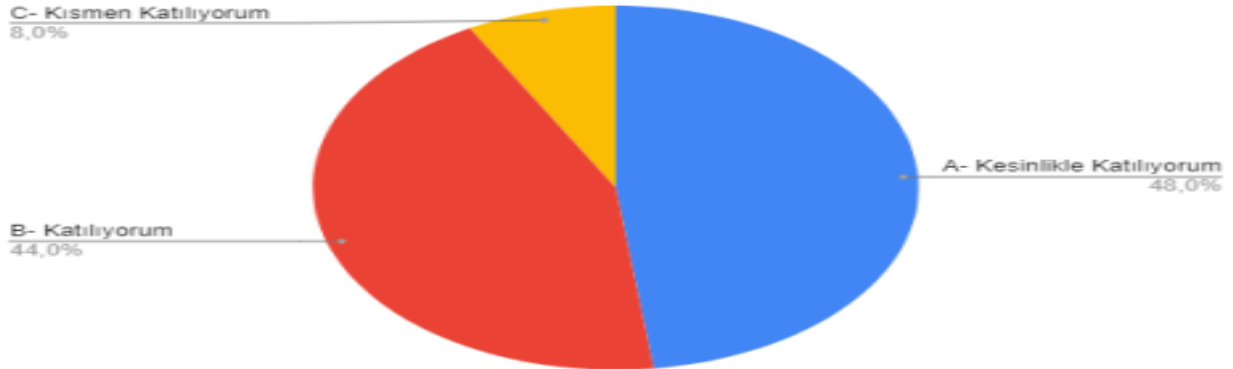
### Veli Anketi Sonuçları:

[İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.] içindeki değer sayısı



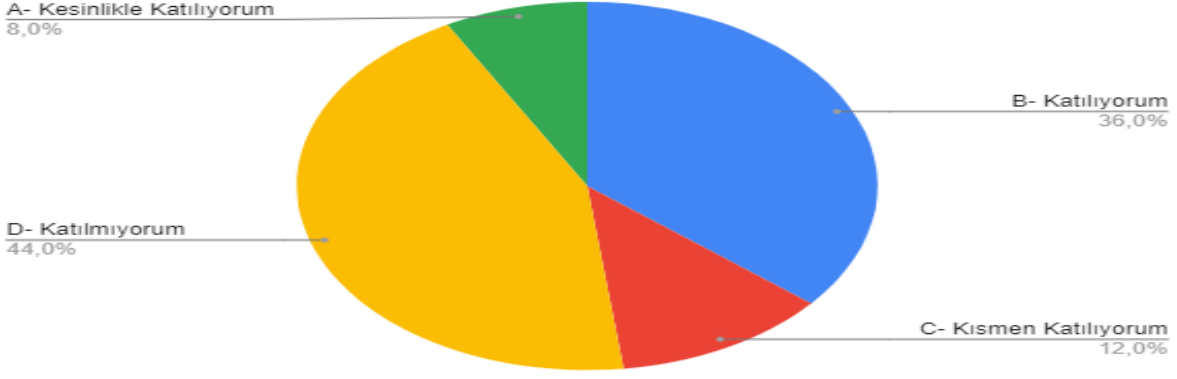
Velilerimizin %92'si okul çalışanlarına rahatlıkla ulaştıklarını bildirmişlerdir.

[Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.] içindeki değer sayısı



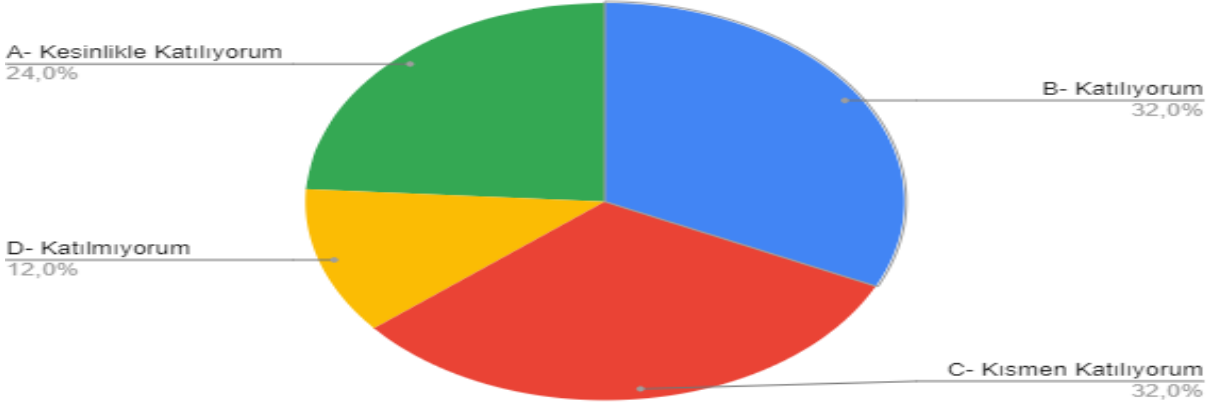
Velilerimizin tamına yakını okuldaki duyuları zamanında iletildiğini bildirmişlerdir.

[Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.] içindeki değer sayısı



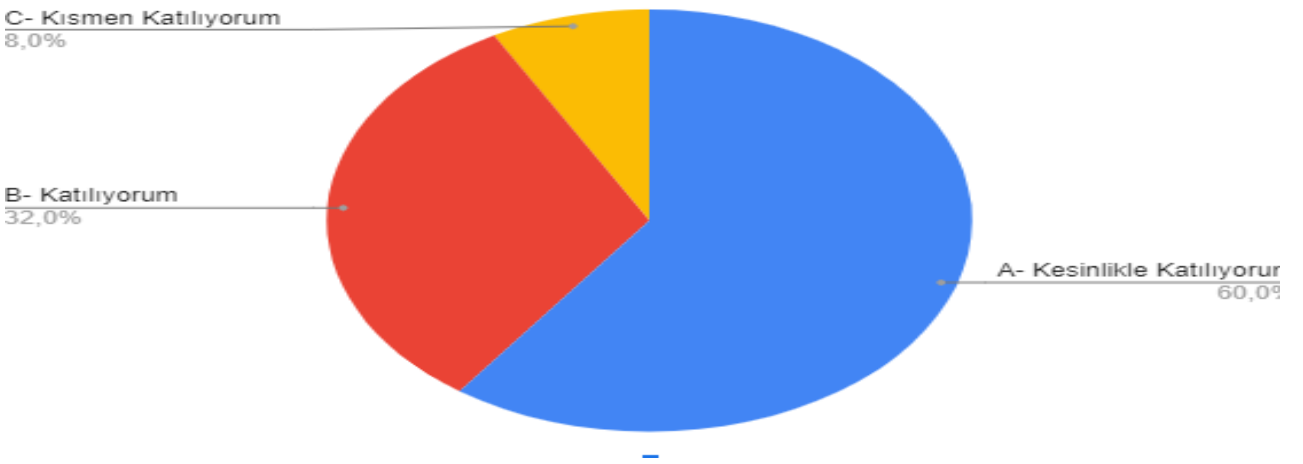
Okulumuzda rehberlik servisimiz bulunmadığından velilerimiz bu soruya olumsuz yanıt bildirmişlerdir.

[Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.] içindeki değer sayısı



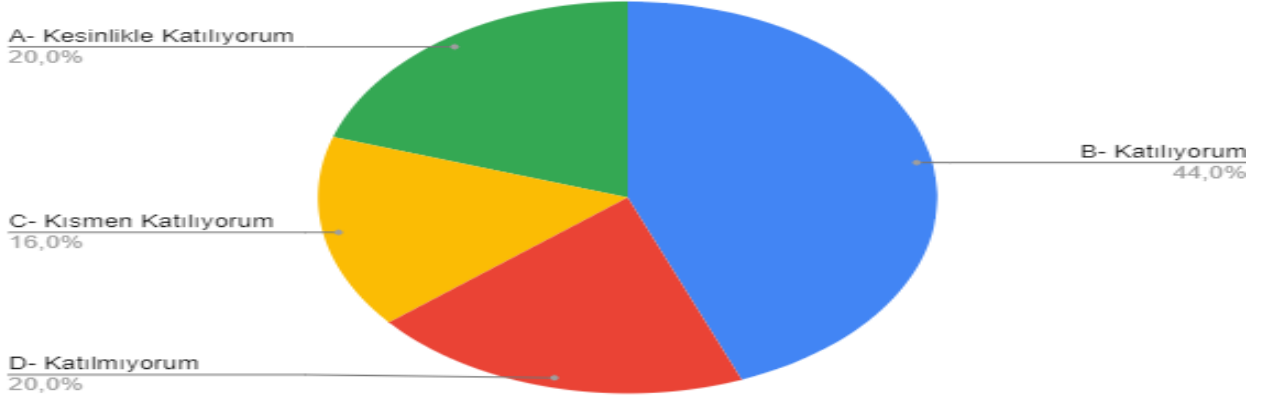
Okumuzda iletilen şikayet ve istekler %88 oranında karşılandığı görülmektedir.

[Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.] içindeki değer sayısı



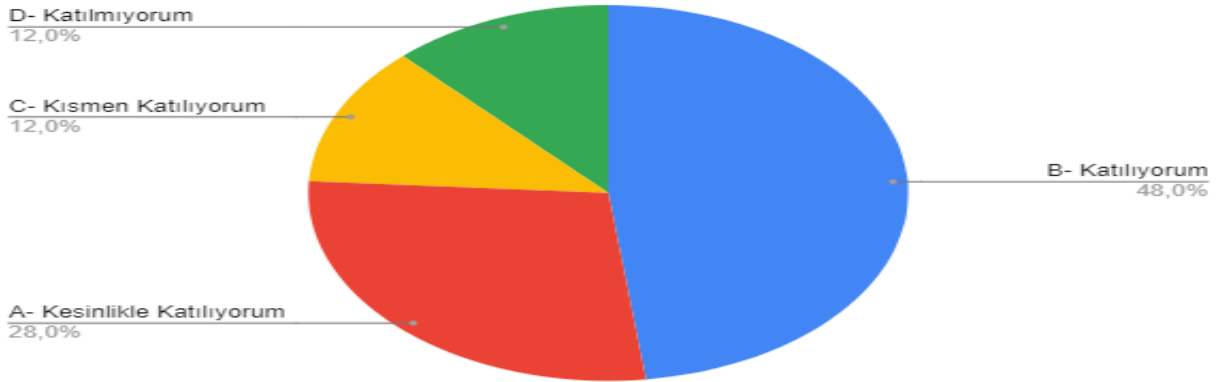
Okulumuzda yeniliklere açık şekilde ders işlendiği belirtilmiştir.

[Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.] içindeki değer sayısı



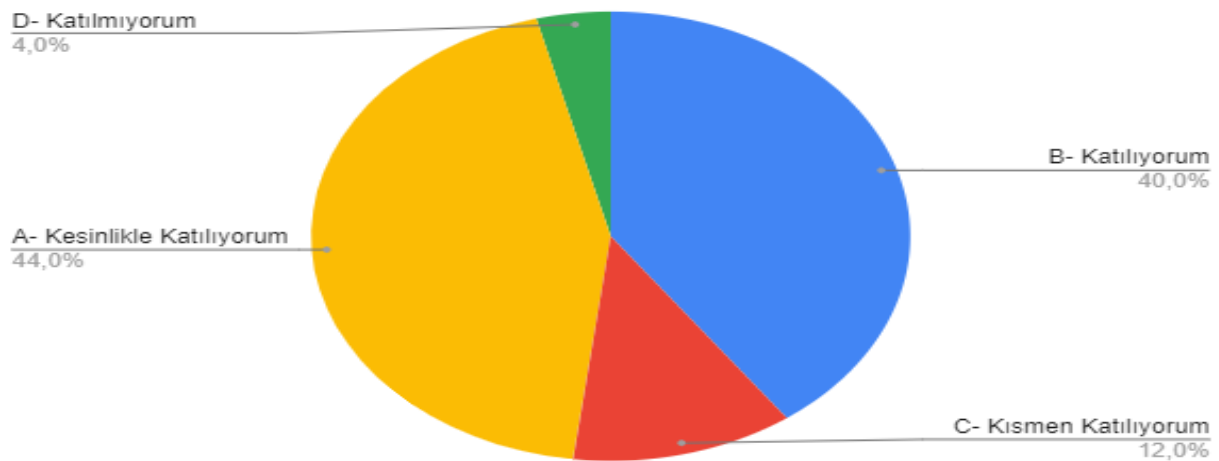
Okulumuzda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin büyük oranda karşılandığı görülmektedir.

[Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.] içindeki değer sayısı



Okulda velileri ilgilendiren kararlarda %88 oranında dikkate alındığı görülmüştür.

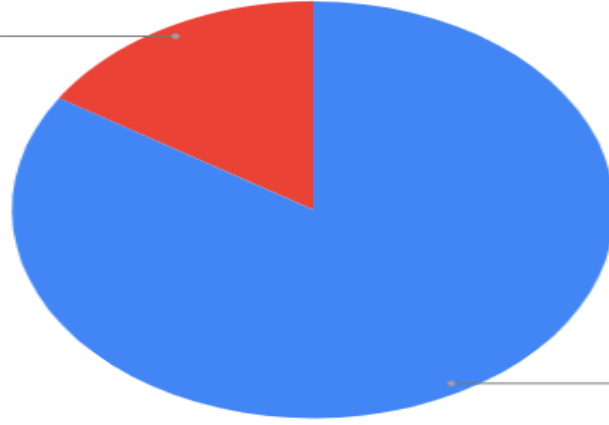
[E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.] içindeki değer sayısı



Velilerimiz %96 oranında e okul bilgilendirme sistemini takip ettiklerini belirtmişlerdir.

[Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.] içindeki değer sayısı

B- Katılıyorum  
16,0%



A- Kesinlikle Katılıyorum  
84,0%

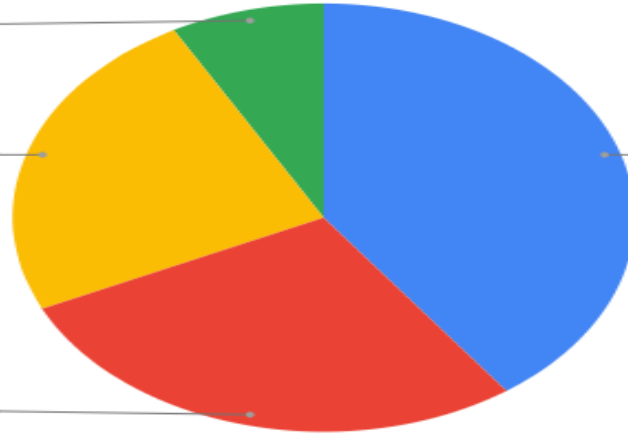
Velilerimizin tamamı okulunu ve sevdiği öğretmenleri ile iyi anlaştığını belirtmişlerdir.

[Okul teknik araç ve gereçler yönünden yeterli donanıma sahiptir.] içindeki değer sayısı

A- Kesinlikle Katılıyorum  
8,0%

C- Kısmen Katılıyorum  
24,0%

D- Katılmıyorum  
28,0%



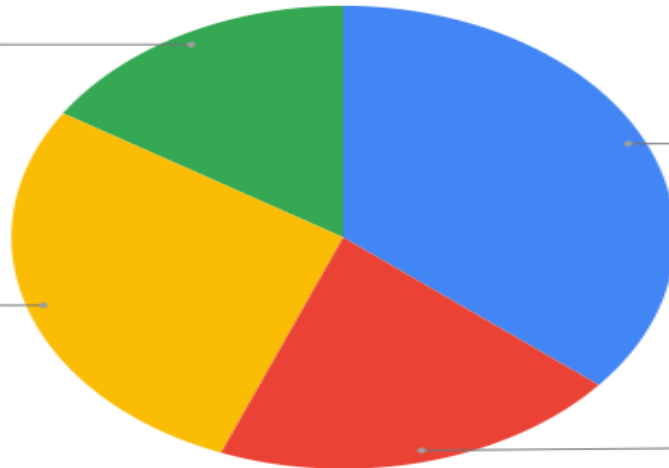
B- Katılıyorum  
40,0%

Velilerimiz okulumuzdaki araç ve gereçleri %65 oranında yeterli bulmuşlardır. Okulumuzun yeni araç gereçlere ihtiyaç duyduğu anlaşılmaktadır.

[Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.] içindeki değer sayısı

C- Kısmen Katılıyorum  
16,0%

D- Katılmıyorum  
28,0%



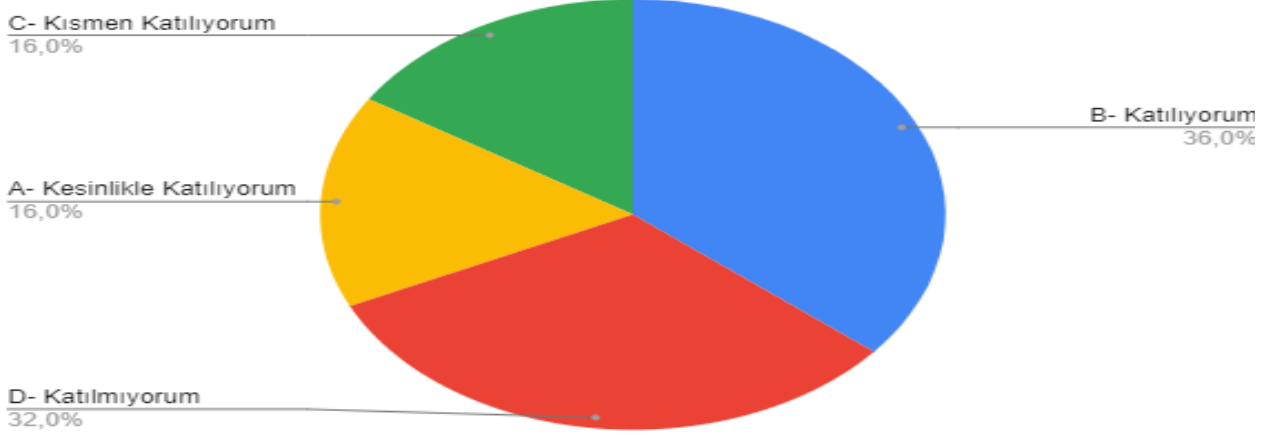
B- Katılıyorum  
36,0%

A- Kesinlikle Katılıyorum  
20,0%

Velilerimiz okulumuzu %72 oranında temiz bulmuşlardır. Temizlik konusunda biraz daha ağırlık verilmelidir.

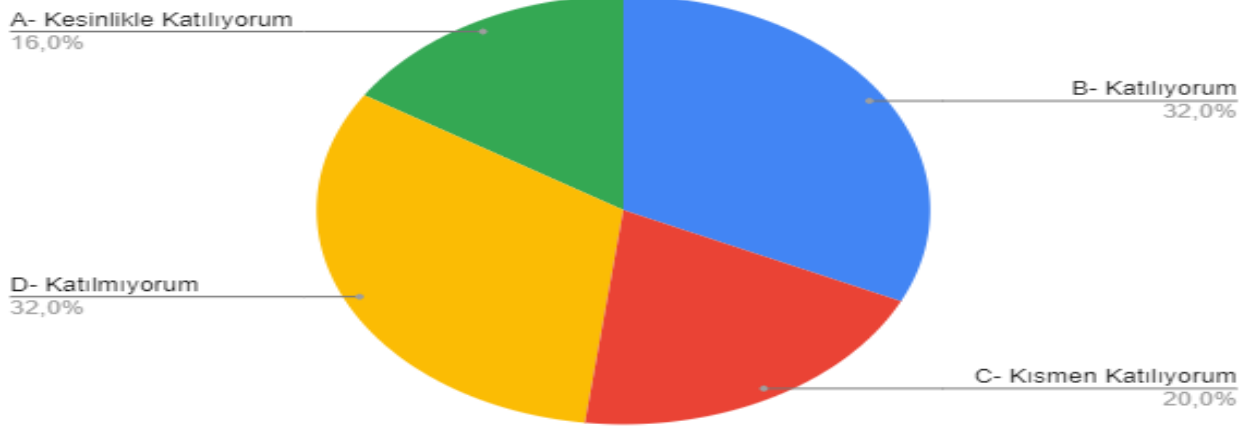


[Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.] içindeki değer sayısı



Okulumuz binası ve diğer mekanları %84 oranında yeterli bulunmuştur. Tadilatın sonra fiziki alanlarda da yeterli hale gelecektir.

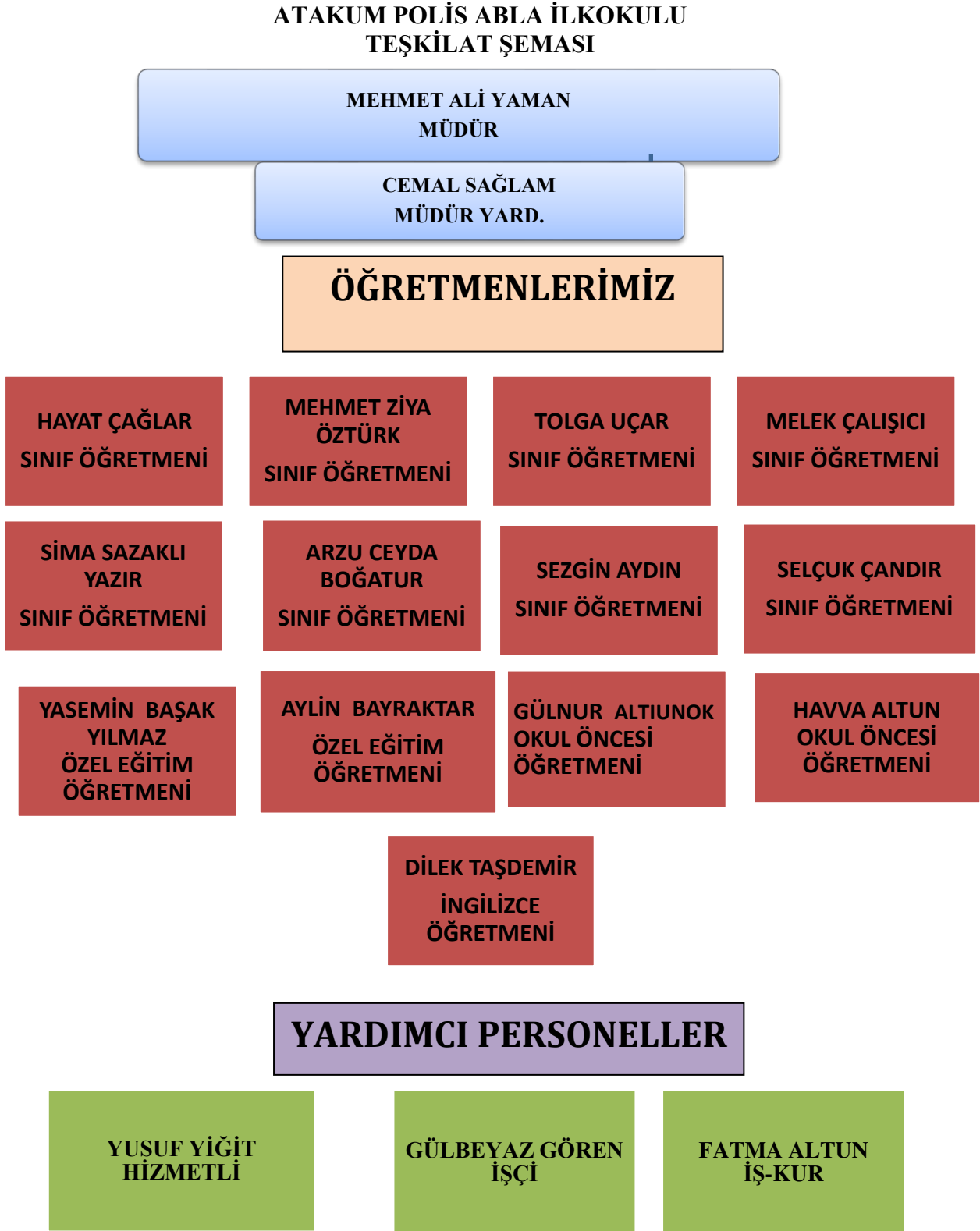
[Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.] içindeki değer sayısı



Velilerimiz okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetin %68 oranında kabul etmişlerdir Okulumuz bu alanda da ilerlemesi sağlanacaktır.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Şeması



**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi Analiz	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	206
Akademik başarı verileri	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	3lisansları olan öğrencimiz vardır
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli Devamsız öğrencimiz yoktur.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından veli öğrenci görüşmeleri yapılarak uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	2 Yüksek Lisans İdareci Yüksek Lisans, 13 lisans , öğretmen ve 2 Lise Destek Personeli
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verilerine göre % 100 katılım vardır
Öğrenme ortamı verileri	Okul Kat Sayısı 3 Çok Amaçlı Salon VAR Derslik Sayısı 12 adet Çok Amaçlı Saha YOK Derslik Alanları (35 m2) Kütüphane YOK Kullanılan Derslik Sayısı 10 Fen Laboratuvarı VAR Şube Sayısı 10 Bilgisayar Laboratuvarı YOK İdari Odaların Alanı Toplamı(47 m2) İş Atölyesi YOK Öğretmenler Odası (35m2) Beceri Atölyesi YOK Okul Oturma Alanı 518 m2) Okul Bahçesi (Açık Alan)(2555 m2) Okul Kapalı Alan (554 m2) Spor Salonu toplam alan (yok) Kantin YOK Tuvalet Sayısı 21 adet
Okul/kurum ortamının değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	YOK
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	YOK
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	YOK
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar. koridor gibi alanları temizler ve havalandırır. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur, evrak dağıtımını gerçekleştirir.

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HizmetSüreleri	2024 .... YılıTibarıyla	
	KişiSayısı	%
1-4Yıl	0	
5-6Yıl	0	
7-10Yıl	0	
10.....Üzeri	2	100

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	YılıçerisindeOkul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı			YılıçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

**Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetçiProgramları Sayısı**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı		
MEHMET ALİ YAMAN	Müdür	20		
CEMAL SAĞLAM	Müdür Yardımcısı	20		

**Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	SINIF ÖĞRETMENİ, OKULÖNCESİ ÖZEL EĞİTİM				
	İNGİLİZCE				
1-3Yıl	0	0	0	0	0
4-6Yıl	0	0	0	0	0
7-10Yıl	Öğretmen	2	0	8	2
11-15Yıl	Öğretmen	1	0	11	1
16-20	ÖĞRETMEN	1	1	18	2
20ve üzeri	Müdür ve Md. Yardımcısı ve Öğretmen	5	5	28	10

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı (2021-2024)**

Adivesoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanınS ayı		
HAYAT ÇAĞLAR	Sınıf Öğretmeni	8		
MEHMET ZİYA ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	12		
TOLGA UÇAR	Sınıf Öğretmeni	64		
ARZU CEYDA BOĞATUR	Sınıf Öğretmeni	15		
SİMA SAZAKLI YAZIR	Sınıf Öğretmeni	19		
MELEK ÇALIŞICI	Sınıf Öğretmeni	13		
SELÇUK ÇANDIR	Sınıf Öğretmeni	16		
SEZGİN AYDIN	Sınıf Öğretmeni	18		
DİLEK TAŞDEMİR	İngilizce Öğretmeni	16		
YASEMİN BAŞAK YILMAZ	Özel Eğitim Öğretmeni	10		
AYLİN BAYRAKTAR	Özel Eğitim Öğretmeni	11		
HAVVA ALTUN	Okul Öncesi Öğret.	27		
GÜLNUR ALTUNOK	Okul Öncesi Öğret.	17		

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
2	Hizmetli	0	1	Lise	8	1

**Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	YOK
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	YOK
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	YOK
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar. 2.Koridor gibi alanları temizler ve havalandırır. 3. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur, evrak dağıtımını gerçekleştirir.

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	2	0	0	4	12	12

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	9	9	9	0
Taşınabilir Bilgisayar	1	1	1	0
Yazıcı	2	2	2	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası		Yok	1	0	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi	Var		2	0	
Resim Odası		Yok	0	0	
Müzik Odası		Yok	0	0	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Spor Salonu		Yok	0	1	



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	X	X	X	X	X
Okul Aile Birliği	43.000	50.000	55.000	60.000	65.000
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	X	X	X	X	X
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak /Projeler	X	X	X	X	X
Diğer	X	X	X	X	X
TOPLAM	43.000	50.000	55.000	60.000	65.000

Okul/kurumbütçesindegiderlereraşağıdakibaşlıklaraltındatoplanabilir.Harcamatürleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo18.Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı .bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik					52044	
Küçük Onarım	8003		7403	557		
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makineleri Harcamaları		1600		4200		
Yangın söndürme cihazı				601		
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						2500
GENEL		1600		5358		2500

## 2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

### Öğrenci durumu

Ortalama sınıf mevcudu	mevcudu en fazla olan	mevcudu en az olan	kaynaştırma eğitime tabi
22	28	18	13

### Öğrenci kursları

kurs açılan dersler	Katılan öğrenci sayısı	görev alan öğretmenlerin sayısı,	kursun akademik başarıya olan katkısı
İYEP	0	0	0

### Okulda yapılan sosyal faaliyetler (kutlamalar, anma günü, kermes vb.)

Görev alan öğretmen sayısı	Görev alan katılan öğrenci sayısı	Görev alan ve katılan veli sayısı
9	206	105

### Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi , sergi vb.) neler olduğu;

Görev alan öğretmen sayısı	Görev alan katılan öğrenci sayısı	Görev alan ve katılan veli sayısı
9	206	50

**Spor kulübü faaliyetleri** (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

Hangi branşlarda takım oluşturulduğu	Antrenör sayısı,	Lisanslı öğrenci sayısı	Kazanılan başarılar,
Yüzme	0	3	2 tane 2lik 1 tane 3lik

### Öğrenci devam durumu

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı
5	0

### Sosyal kulüplerin çalışması

Kurulan sosyal kulüpler	Gerçekleştirdiği projeler
8	2

### Personel devam durumu

Personelin sevk alma durumu	Alınan rapor sayısı	Haftalık sevk sayısı
Hastalık Halinde	2	0

### Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

Yararlanan öğrenci sayısı	Yararlanan veli & öğretmen sayısı
50	35

**Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar** (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

Engel çeşitleri	Hafif Zihinsel Engel	Engelli öğrencilerin Toplam sayısı
Hafif Zihinsel Engel	0	0
Hafif Otistik Engel	4	4

**Okulun dış çevre (MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,**

MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma sayısı
3

### Okula ulaşım,

Öğrenciler kendi imkanları ile ulaşım sağlıyor. & Otizm öğrencilere Taşınabilir Eğitim yapılıyor.

**Fiziki mekânlar**

	VAR	YOK
Spor salonu,		X
Kantin,		x
Okulun nasıl ısıtıldığı	X ( Doğalgaz )	
Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, tüpü, ikaz alarm zili.)	X	

**Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar**

Diyanet İşleri le ÇEDES Projesi çalışmaları
Dilimizin Zenginlikleri Projesi
OKUSAM Projesi

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Politik	<p>FIRSATLAR: :Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler</p> <p>TEHDİTLER : Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları</p>
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Sosyolojik	<p>FIRSATLAR :Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri</p> <p>TEHDİTLER :Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri</p>
Çevresel Etkenler	
<p>FIRSATLAR : Çevre bilincindeki artış</p> <p>TEHDİTLER : Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, vb.)</p>	

\*Örnekolarak verilmiştir.Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<b>Öğrenciler:</b> Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Yerel projelere katılım oranı Devamsızlık oranları	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
<b>Çalışanlar:</b> Kurum kültürü Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler	Çalışanların Destek Personel çalışan yetersizliği
<b>Veliler:</b> Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik	Eğitim sürecine müdahale Velilerin Gelir düzeyi düşüklüğü
<b>Donanım:</b> Bilgisayar ve Akıllı Tahtalar	Gereği dışında etkin kullanımı
<b>Bütçe:</b> Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri	Bütçe dağılımı
<b>Yönetim Süreçleri:</b> Eşitlik Liyakat Anlayış	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
<b>İletişim Süreçleri:</b> İletişim ağları	İletişim ağları erişim hızı
<b>Bina ve Yerleşke:</b> Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Oyun bahçesi	Oyun bahçesi alanının darlığı

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo21.GZFTListesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<b>Öğrenciler:</b> <b>Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları</b> <b>Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı</b> <b>Yerel projelere katılım oranı</b> <b>Devamsızlık oranları</b>	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği	<b>Politik:</b> <b>Okul öncesi eğitime verilen önem</b> <b>Eğitim alanında bilinçli atılımlar</b> <b>İhtiyaçlara uygun projeler</b>	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği
<b>Çalışanlar:</b> <b>Kurum kültürü</b> <b>Yöneticilerin yeterlilik düzeyi</b> <b>Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi</b> <b>İş birliği faaliyetler</b>	Çalışanların Destek Personel çalışan yetersizliği	<b>Ekonomik:</b> <b>Eğitime ayrılan kaynak</b> <b>Hayırseverler</b> <b>Mezunlar</b>	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
<b>Veliler:</b> <b>Ailelerin bilinç düzeyi</b> <b>Sosyo-ekonomik yönler</b> <b>Etkinliklere katılım ve teşvik</b>	Eğitim sürecine müdahale Velilerin Gelir düzeyi düşüklüğü	<b>Sosyolojik:</b> <b>Köklü bir üniversitenin varlığı</b> <b>İlin tarihi dokusunun zenginliği</b> <b>Manevi ve kültürel zenginlik</b>	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
<b>Donanım:</b> <b>Bilgisayar ve Akıllı Tahtalar</b>	Gereği dışında etkin kullanımı	<b>Teknolojik:</b> <b>Teknolojinin üzerindeki etkisi</b>	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
<b>Bütçe:</b> <b>Kantin gelirleri</b> <b>Okul aile birliği</b> <b>Hayırsever destekleri</b>	Bütçe dağılımı	<b>Mevzuat-Yasal:</b> <b>Eğitimde fırsat eşitliği</b>	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
<b>Yönetim Süreçleri:</b> <b>Eşitlik</b> <b>Liyakat</b> <b>Anlayış</b>	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği	<b>Ekolojik:</b> <b>Çevre bilincindeki artış</b>	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler
<b>İletişim Süreçleri:</b> <b>İletişim ağları</b>	İletişim ağları erişim hızı		
<b>Bina ve Yerleşke:</b> <b>Derslik başına düşen öğrenci sayısı</b> <b>Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı</b> <b>Oyun bahçesi</b>	Oyun bahçesi alanının yetersizliği		

Tablo22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	<p><b>ÖĞRENCİLER</b>  Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Yerel projelere katılım oranı  Devamsızlık oranları</p> <p><b>ÇALIŞANLAR</b>  Kurum kültürü  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birliği faaliyetleri</p> <p><b>VELİLER</b>  Ailelerin bilinç düzeyi  Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik</p> <p><b>DONANIM</b>  Bilgisayar ve Akıllı Tahtalar</p> <p><b>BÜTÇE</b>  Kantin gelirleri  Okul aile birliği  Hayırsever destekleri</p> <p><b>YÖNETİM SÜREÇLERİ</b>  Eşitlik Liyakat Anlayış</p> <p><b>BİNA VE YERLEŞKE</b>  Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Oyun bahçesi</p>	<p><b>Politik</b> Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  <b>Destek personel yetersizliği</b>  <b>Sınav sistemindeki değişiklikler</b>  <b>Yerel yönetimlerin eğitime politikaları</b></p> <p><b>Ekonomik</b> Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  <b>Sosyolojik</b> Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  <b>Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri</b>  <b>İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması</b></p> <p><b>Teknolojik</b> Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri  <b>Mevzuat-Yasal</b> Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  <b>Mevzuat değişiklikleri</b></p> <p><b>Ekolojik</b> Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler</p>
<b>Zayıf Yönler</b>	<p><b>ÖĞRENCİLER</b>  Teknolojinin olumsuz etkileri  Disiplin sorunları  Çevre faktörleri  Yabancı dil yeterliliği</p> <p><b>VELİLER</b> Eğitim sürecine müdahale</p> <p><b>BİNA VE YERLEŞKE</b> XXX</p> <p><b>DONANIM</b> Akıllı Tahtaların etkin kullanımı</p> <p><b>BÜTÇE</b> Bütçe dağılımı</p> <p><b>ÇALIŞANLAR</b> Destek Personel sayısı</p> <p><b>YÖNETİM SÜREÇLERİ</b> Ödüllendirme sistemi  İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği</p> <p><b>İLETİŞİM SÜREÇLERİ</b> Diital ortam</p>	<p><b>Politik</b> Okul öncesi eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler</p> <p><b>Ekonomik</b> Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler  Mezunlar</p> <p><b>Sosyolojik</b> Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği  Manevi ve kültürel zenginlik</p> <p><b>Teknolojik</b> Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi  <b>Mevzuat-Yasal</b> Eğitimde fırsat eşitliği  <b>Ekolojik</b> Çevre bilincindeki artış</p>



## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için tespit ve ihtiyaçlar alanları belirlenmiştir.

**Tablo23.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasından en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

Bizler Atakum Polis Abla İlkokulu yaşama saygılı, Milli ve Evrensel değerleri benimseyen, kendini tanıyan, sorunlara farklı bakış açısı getiren, okumayı - araştırmayı seven; eleştirel düşünebilmeyi alışkanlık edinen, kendini sürekli yenileyen, geliştiren, özgür ve bilimsel düşünce gücüne sahip, bilimi sadece alıp kullanan değil, üreten ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen bireylerin yetişmesini sağlamaktır.

### 3.1. Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ \*

Öğrencilerimize nitelikli ve bütünsel bir eğitim sunarak, öğrencilerin; Atatürk ilke ve inkılaplarına gönülden bağlı, zihnen, bedenen ve ruhen kendilerini geliştirip, dengeli bireyler olarak, yüksek öğrenimden başlayarak yaşam boyu öğrenmeyi devam ettirebilen, eleştirel düşünmeyi bilen, sosyal becerilerle donanmış ve etkin iletişim kurabilen, adil, karşılıklı saygıya inanan; insan hakları, ahlaklı yaşam, hoşgörü ve kişisel disiplin ilkelerine bağlı, çevre sorunlarına duyarlı ve doğanın korunmasına önem veren, sorumluluk sahibi, başladığı işi bitiren, dürüst, cömert, takım çalışması yapabilen, demokratik lider niteliklerine sahip, yaşamları boyunca insanlığa hizmet amacıyla, demokratik süreçlere katılan ve gönüllü yardım kuruluşlarında görev alan bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamaktır.

### 3.2. Vizyon

Milli Eğitim Temel Kanununda öngörülen genel amaçlar ile Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; öğrencilerin kendilerine özgü ihtiyaç ve özelliklerini dikkate alarak onları akademik ve sosyal yönden , ulusal ve uluslararası toplumların değerli bireyleri olmaya hazırlamak ve örnek bir dünya okulu olmaktır.

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

### 3.3. Temel Değerler

İLKELERİMİZ	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yönlendirilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişilebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Eşitlik
2	Liyakat
3	Tarafsızlık
4	Paylaşıcılık
5	Teknolojik adaptasyon
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılır.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanır.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

**Tablo 21: Gelişim ve Sorun Alanları**

<b>TEMALAR</b>	
<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1.	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygu eğitime erişimin arttırılması
3.	Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması
<b>2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1.	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılması
2.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının arttırılması
4.	Kitap okuma oranının arttırılması
5.	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması
6.	Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1.	Kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması
2.	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3.	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4.	Hizmet içi eğitim kalitesinin arttırılması
5.	Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi
6.	Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının arttırılması
7.	Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının arttırılması
9.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması
10.	Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi

#### 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim;** Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**AMAÇ-1:** Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

**Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönüşler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 22: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri**

N o	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	Mevcu t	H e d e f				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%2	0	0	0	0
PG.1.1.b	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı	50	60	70	80	100	100

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 23: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu**

<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1-</b> Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms ya da e-mail yolu ile günlükolarak yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>2-</b> Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>3-</b> Velilerin SMS ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>4-</b> Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projelerplanlanarak, uygulanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>5-</b> Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>6-</b> Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantılar yapacaklardır.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>7-</b> Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri dönemsel olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır.	Rehberlik servisi- Öğretmenler	Her dönem

## **TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2:** Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmakve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 24: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri**

N o	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	35	50	65	80	100
PG.2.1.b	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	80	100	150	175	200	250
PG.2.1.c	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı	150	200	250	300	350	400

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 25: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef**

**2.1. İçin Eylem Tablosu**

3- Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca	
4-Öğrenci motivasyonunu artırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca	
5-Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Her gün	
6-Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Her hafta	
7- Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca	
<b>Eylem İfadesi</b>		<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
1- Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca	
2-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmaya yönelik İYEP ve destekleme kursları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca	



**Stratejik Hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak. Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 26: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.b	Ulusal veya uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%0.03	%0.1	%0.05	%1	%2	%3
PG.2.2.c	Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.2.2.d	Akran zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	5	5	5	5	5	5

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu konumun, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel, ulusal ve uluslararası iş birliği hareketliliğinin artması beklenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 27: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu**

<b>E y l e m  İ f a d e s i</b>	<b>Eylem Sorumlu su</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1-Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelikve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.</b>	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğiti m öğreti m yılı boyun ca
<b>2- Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.</b>	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>3- Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak.</b>	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>4- Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir.</b>	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılıının 2. Dönemi boyunca
<b>5- Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır.</b>	Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
<b>6- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.</b>	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>8-Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>10-Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla web 2.0 araçları kullanılacaktır.</b>	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>11-Akran zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır.</b>	Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca

### TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 28: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	120	136	140	145	150	155
PG.3.1.b	Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	6	8	10	12	14	16
PG.3.1.c	Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	2	2	3	3	3	4

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 29: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu**

<b>Eylem</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1-</b> İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespitinin yapılması, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>2-</b> Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılacaktır.	Okul idaresi - Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
<b>3-</b> Çeşitli faaliyetlerle, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
<b>4-</b> Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca
<b>5-</b> İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve sivil toplum kuruluşlarının düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim- öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 30: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine  
Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans  
Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.2.a</b>	Spor alanlarından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%75	%75
<b>PG.3.2.b</b>	Çok amaçlı salonda faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.2.c</b>	Çok Amaçlı Salon (Kütüphaneden) yararlanan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.2.d</b>	Satranç etkinliklerine katılan öğrenci oranı (%)	%30	%40	%50	%50	%50	%50
<b>PG.3.2.e</b>	Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı	13	13	13	13	13	13
<b>PG.3.2.f</b>	Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısı	3	0	0	0	0	0

Okulumuzda spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artırılması; konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; satranç, drama, bilişim atölyelerinden faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımı konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 31: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu**

Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1-Spor alanlarından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2-Çok amaçlı salonda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3-Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
4-Satranç etkinliklerine katılan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi-Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
5-Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitimöğretim yılı boyunca
6-Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlikler çözülecektir.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
7-Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca

#### 4.5. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Maliyetlendirme Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000 TL	60.000 TL	80.000 TL	100.000 TL	200.000 TL
Okul Aile Birliği	10.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>60.000 TL</b>	<b>80.000 TL</b>	<b>110.000TL</b>	<b>140.000 TL</b>	<b>250.000 TL</b>

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 640.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

# 1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	%88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değeri(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
<b>PG1.1.1 Her döneme sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe ilişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\*2024-2028 döneminin kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analiz yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.



## 6. EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X	X	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X	X	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X	X	
Okullar ve eBağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	X	X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	X	X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık		X	X	X	
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tablodaki paydaşların listesi okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

□: Tamamı O: Birkısı

### EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		-		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			-	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		-		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı , Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik ,Kurs ,Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		-	o			-	-	-		
Veliler								-		
Üniversiteler				o	o				-	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özellektör				-	o			o		

### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir

#### Sevgili Öğrencimiz;

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkındaki görüşlerinizi yanısıra kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünüzü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( x)	0	0	0	0
01-	Okulumu seviyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
03-	Okulumun içi ve bahçe sitemizdir.	0	0	0	0	0
04-	Öğretmenim adildir.	0	0	0	0	0
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	0	0	0	0	0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	0	0	0	0	0
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	0	0	0	0	0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	0	0	0	0	0
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	0	0	0	0	0
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	0	0	0	0	0

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Buanketinamacı, okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

### Kıymetli Velimiz;

- Buanketinamacı, okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumun duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0

16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvike derim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

## **Ek-5StratejikPlan Mimarisi**

**(HEDEFKARTLARIHAZIRLANIRKENKULLANILACAKTIR.STRATEJİKPLANAEKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel(yerel),UlusalveUluslararasıProje,Yarışmavb.Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme

- 2.1.1.2. Konuşma
- 2.1.1.3. Okuma
- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı
- 2.2. 21.yy.Becerile ri**
  - 2.2.1. STEM
  - 2.2.2. Yapay Zekâ
    - 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
      - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
    - 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
    - 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
    - 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
    - 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
  - 2.2.8. Girişimcilik
    - 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
    - 2.2.10. Problem Çözme Becerileri(Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
    - 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
    - 2.2.12. \*Yaratıcılık(Yenilikçilik)ve Bilimsel Araştırma Becerileri
    - 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
    - 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**
  - 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
  - 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi**
  - 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım(temizlik, bakım vb.)
  - 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

## **2.6. Rehberlik**

- 2.6.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.6.2. Kişisel Rehberlik
- 2.6.3. Oryantasyon
- 2.6.4. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Okul Bahçesi
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Tuvaletler
- 3.1.9. Oyun Alanları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.2. Enerji Verimliliği
- 3.2.3. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

- 3.3.2.3. Mentolluk ve Koçluk
- 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

#### **3.4. Organizasyon**

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

#### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları ,Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

#### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma



3.6.2.1. Deprem

3.6.2.2. Sel

3.6.2.3. Yangın

3.6.2.4. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumları için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlenmede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi